Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС КВ № 4
ст-цы Должанской МО Ейский район
_____ Т.Н. Ливеренко
Приказ № 63/ОД от 01.09.2023 г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00DA 4471 267A C60E E1C8 E59E B017 6482 18
Владелец Ливеренко Татьяна Николаевна
Действителен с 17 мая 2023 по 9 августа 2024

План работы
по аттестации педагогических работников МБДОУ ДСКВ № 4 ст-цы Должанской МО Ейский район на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия*	Планируемая дата проведения	Ответственный за проведение	Отметка об исполнении
1.	Корректировка локальных организационно-распорядительных документов по организации аттестации педагогических работников	август	Довбня О.Н., старший воспитатель	
2.	1. Изучение действующих федеральных и новых документов по вопросам аттестации педагогических работников (размещенных на официальном сайте ГБУКК НМЦ Краснодарского края в разделе «Аттестация педагогических работников», подраздел «Распорядительные и нормативные документы». 2. Изучение измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории, методические рекомендации по работе с измерительными материалами (размещенных на официальном сайте ГБУКК НМЦ	сентябрь	Педагоги	

	Краснодарского края в разделе «Аттестация педагогических работников», подраздел «Информационно-справочные материалы»)			
3.	Проведение совещания: 1.Ознакомление педагогов с итогами аттестации педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края в 2022-2023 учебном году 2. «Требования к прохождению аттестации педагогическими работниками».	сентябрь	Довбня О.Н., старший воспитатель	
4.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников Редактирование информации по вопросам аттестации на сетевом ресурсе дошкольной организации	сентябрь, обновление по мере необходимости	Довбня О.Н., старший воспитатель	
5.	Собеседование с педагогами, аттестующими в текущем учебном году	август	Довбня О.Н., старший воспитатель	
6.	Согласование и утверждение графика аттестации	август	Заведующий, Довбня О.Н., старший воспитатель	
7.	Информирование педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности, под роспись с графиком проведения аттестации на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Довбня О.Н., старший воспитатель	
8.	Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых на соответствие занимаемой должности	по мере необходимости	Довбня О.Н., старший воспитатель	
9.	Проведение персонального контроля деятельности педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	в соответствии с графиком проведения аттестации на соответствие	Довбня О.Н., старший воспитатель	

		занимаемой должности		
10.	Оформление представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	за месяц до начала работы аттестационной комиссии	Заведующий	
11.	Организация деятельности аттестационной комиссии: приказ о составе АК, график работы, проведение заседаний	в течение года	Довбня О.Н., старший воспитатель	
12.	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию, в подаче заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями	август - март по мере необходимости	Довбня О.Н., старший воспитатель	
13.	Оформление выписки из протокола АК	в течение 2 дней со дня проведения заседания АК	Довбня О.Н., старший воспитатель	
14.	Ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола АК	в течение 3 дней с момента ее составления	Довбня О.Н., старший воспитатель	
15.	Представление заявлений педагогических работников в аттестационную комиссию	в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии	Довбня О.Н., старший воспитател, педагогиь	
16.	Подготовка портфолио аттестуемых педагогов	до начала аттестационного периода	педагоги	
17.	Ознакомление аттестуемого педагога с графиком проведения аттестационной экспертизы	после получения документов (распоряжение, уведомление)	Довбня О.Н., старший воспитатель	
18.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после выхода распоряжения ДОО	Заведующий	

19.	Формирование (уточнение) пакета нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических работников	сентябрь	Довбня О.Н., старший воспитатель	
20.	Формирование списков педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей) и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на следующий учебный год	до 1 июня	Довбня О.Н., старший воспитатель	
21.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на следующий учебный год	до 25 августа	Заведующий, Довбня О.Н., старший воспитатель	
22.	Анализ работы по аттестации педагогических работников за прошедший учебный год	июнь	Довбня О.Н., старший воспитатель	
23.	Составление проекта плана работы по организации аттестации педагогических работников	июнь	Довбня О.Н., старший воспитатель	

Старший воспитатель Довбня О.Н.